

清华大学公共管理学院

2019 年公共管理专业博士生招生简章

我院公共管理专业博士项目，旨在培养具有开阔学术视野、扎实理论基础和完备专业知识，熟练掌握研究方法，有志于从事公共管理和公共政策研究的高水平学者，目前分为四个研究方向：公共政策、国家治理、社会治理和全球治理。根据学校有关招生规章和博士培养方案要求，2019 年博士研究生招生继续实行“申请—审核”制，符合《清华大学 2019 年招收攻读博士学位研究生简章》中报考条件的申请人提交相关材料，依据考生申请材料的综合评价结果确定差额综合考核名单，经综合考核后择优推荐拟录取。强军计划、少数民族骨干计划、论文博士等采取相同的办法同时进行。

一、申请人申请

（一）应届本科生推荐免试攻读博士学位研究生

按《清华大学 2019 年接收外校推荐免试攻读博士（硕士）学位研究生的有关要求》和《清华大学关于 2015 级本科生推荐免试攻读研究生的若干规定》申请。

（二）硕博连读生

按《关于在校硕士生硕博连读的招生办法》要求申请。

（三）公开招考普通博士生（普博生）

1. 申请条件

符合《清华大学 2019 年博士研究生招生简章》中的报考条件。

2. 申请时间

申请人 8 月 24 日-9 月 7 日登录 yz.tsinghua.edu.cn 按相关要求完成网上报名手续。

3. 材料提交

申请人须最晚在 9 月 7 日 17:00 前要把申请材料清单中的第 1-6 项书面材料寄（送）至：北京市海淀区清华大学公共管理学院教学办公室 102 杨老师处（邮编：100084）。

4. 材料清单

1) 清华大学 2019 年报考攻读博士学位研究生登记表（网上报名后打印）；

2) 本科及硕士研究生期间学业成绩单原件；

3) 本科毕业证书、学士学位证书、硕士研究生毕业证书、学位证书复印件，各类获奖证书、英语四（六）级证书或其他外语水平证明材料复印件，发表论文复印件等；

4) 两封与报考专业相关的职称为副教授（或相当职称）或以上的专家的推荐信；

5) 硕士学位论文全文（往届生）或论文选题报告全文（应届生）；

6) 个人自述（含个人基本信息、报考 1-3 位导师名单及意向排序、研究兴趣陈述等，1000 字以内）

注：①申请材料请按上述清单顺序编号提供； ②所交材料不退；

③若发现材料造假者，即使已被录取，也将取消博士生录取资格。

二、材料审查与综合考核

我院研究生招生工作领导小组组织博士生导师审阅考生报名材料，并组建材料审查组对导师推荐的申请人材料进行审阅，根据综合评价结果择优确定参加综合考核名单，通知申请人参加综合考核。

材料审查流程：

1、导师审阅申请材料并提出推荐名单。

2、组成 5-7 人材料审核专家组，针对导师遴选推荐的考生申请材料逐一审核，百分制打分，并取均分由高到低排序，遴选部分申请人参加后续考试；

3、9 月中旬通知可参加后续考试的申请者。

综合考核形式及项目：

综合考核由综合专业基础考试（笔试，2 小时）和综合面试组成。

笔试：《公共管理》。笔试时间为 2 小时，满分 100 分。考查专业基础知识与英语水平，主要包括公共管理、公共政策分析、社会科学研究方法等。

面试：每位考生约 30 分钟，满分 100 分。面试重点考查申请人的教育背景与科研经历、外语水平、对本学科发展动态的了解及从事创新性科学研究的志趣与能力等。

三、推荐拟录取

我院研究生招生工作领导小组以申请人的综合考核成绩为主要录取依据，综合考虑具体招生情况和培养条件，并结合当年招生名额确定推荐名单。最终上报学校研究生招生工作领导小组审核批准。

四、其他

未尽事宜参见《清华大学 2019 年博士研究生招生简章》。

五、信息查询、申诉及联系方式

公共管理学院网址：<http://www.sppm.tsinghua.edu.cn>

学校研究生招生信息网址 yz.tsinghua.edu.cn

对我院 2019 年博士招生有异议，可以书面形式具名进行申诉，

申诉联系方式：清华大学公共管理学院教学办公室

邮政编码：100084

联系电话：010-62794350

电子邮箱：sppm_xs@163.com